

ПРИКАЗ

18.03.2024

№ 38-од

Екатеринбург

О приеме в 1-й класс в 2024/2025 учебном году

В рамках подготовки к приему детей в первые классы муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга 2024-2025 учебного года, в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург» (с изменениями); Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием граждан в первые классы с 1 апреля 2024 года в соответствии с Административным регламентом «Зачисление в общеобразовательное учреждение».
2. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, в составе:
 - Соловьева Т.В., и. о. директора,
 - Звягина Т.В., заместитель директора
 - Яниева В.Н., заместитель директора
3. Определить регламент и время работы приемной комиссии:
 - работу приемной комиссии в первый день предоставления услуги 01 апреля 2024 года организовать с 8.00 часов до 20.00 (кабинет 209, 212), далее по следующему графику:

День недели	Кабинет	Время
3 апреля 2024 (среда)	209	16.00 – 18.00
с 06.04.2024 по 30.06.2024		
среда	209	16.00 – 18.00
06 июля 2024 с 08.00 до 20.00		
с 07.07.2024 по 05.09.2024		
среда	209	16.00 – 18.00

3. Порубовой Е.В.:

- разместить до 20.03.2024 на информационных стендах и сайте информацию о правилах приема детей в первые классы, информацию о количестве первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию, регламент и время работы приемной комиссии,
- разместить в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории на информационных стендах и сайтах МОО информацию о закреплённой за МОО территории.

4. Яниевой В.Н.:

- осуществить проверку наличия доступа в ГИС СО ЕЦП (АИС Образование) у работников организации, ответственных за работу с заявлениями о зачислении,
- обеспечить контроль работы операторов в ГИС СО ЕЦП (АИС Образование), приемной комиссии по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствии с административным регламентом.

- 5. Соловьевой Т.В. осуществлять координацию хода приемной кампании 2024 года, информировать Департамент образования о возникших внештатных ситуациях.
- 6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



 Т.В.Соловьева