

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 76  
с углубленным изучением отдельных предметов

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 76

Протокол от 28.08.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №76

Климовских И. А.

Приказ от 28.08.2023г. № 116/3-од

**Положение о порядке обучения в очно-заочной форме в МАОУ СОШ № 76  
с углубленным изучением отдельных предметов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке обучения в очно-заочной форме в МАОУ СОШ №76 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – положение) устанавливает особенности организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которое предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МАОУ СОШ №76 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – школа).

1.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

1.4. Срок обучения в очно-заочной форме устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и зависит от уровня образования:

- начальное общее образование – четыре года;
- основное общее образование – пять лет;
- среднее общее образование – два года.

1.5. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения**

2.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения.

2.2. Выбор формы обучения при приеме в школу осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.



2.3. Перевод обучающегося школы на очно-заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, и оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления.

2.4. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом заключен договор об образовании в отношении обучающегося, приказ о переводе на очно-заочную форму обучения издается на основании соответствующих изменений, внесенных в такой договор.

### **3. Организация образовательной деятельности при очно-заочной форме обучения**

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Наполняемость классов при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.

При меньшем количестве обучающихся учреждение может организовывать обучение в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану.

3.3. Учебный год для обучающихся в очно-заочной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Школа организует обучение по урочной системе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Основными формами организации образовательного процесса являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы.

3.6. Общий объем учебной нагрузки в течение дня устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися и их поощрение, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

### **4. Особенности аттестации обучающихся**

4.1. Формы промежуточной аттестации определяются основными образовательными программами общего образования и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении отметки за четверть вместе с результатами промежуточной аттестации. Годовые оценки выставляются на основании отметок за четверть в соответствии с локальными нормативными актами школы.

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании. Обучающимся, не прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

#### **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обладают академическими правами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. С целью обеспечения реализации прав, указанных в пункте 5.1 положения, школа устанавливает отдельный график посещения обучающимися в очно-заочной форме библиотеки и медиатеки школы.

5.3. Обучающиеся обязаны соблюдать локальные нормативные акты школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 76  
с углубленным изучением отдельных предметов

Приложение 1

Директору  
(ФИО директора)

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании ч. 2. ст. 63 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации»  
от 29.12.2012 прошу перевести моего сына/ мою  
дочь \_\_\_\_\_

(фио несовершеннолетнего)

учащегося/ учащуюся \_\_\_\_\_ класса на очно - заочную форму обучения по программе  
(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование,  
среднее общее образование) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также беру  
ответственность за освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

/ \_\_\_\_\_

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в  
образовательной организации в очно - заочной форме ознакомлен (а)

Дата

Подпись / \_\_\_\_\_



**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт выдан (серия, номер) (когда и кем выдан) (в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения.
3. контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации очно-заочной формы обучения», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись Расшифровка

**Расписание консультаций на учебный год по очно-заочной форме обучения**

1. ФИО учащегося
2. Класс
3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану

**4. График проведения консультаций**

№	День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

С расписанием консультаций на учебный год ознакомлены:

*ФИО учащегося*

*подпись*

*дата*

*ФИО законного представителя*

*подпись*

*дата*

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_ г., в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. обучался(лась) в \_\_\_\_\_ по образовательным программам общего образования и в \_\_\_\_\_ учебном году прошел(шла) промежуточную аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		<i>класс</i>	
<i>(Ф.И.О. обучающегося)</i>		<i>(продолжит обучение, переведен)</i>	

Директор

М.П. «» 20\_\_ г.



**Договор об обучении в очно – заочной форме в части организации обучения по основным общеобразовательным программам**

« »

20\_\_ г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 с углубленным изучением отдельных именованное в дальнейшем «Школа», в лице директора Климовских Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) родитель (законный представитель) обучающегося,

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, класс) именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной форме обучения за класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно – заочной форме обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом Учреждения.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Школа: - знакомит Представителя с Положением «Об обучении в очно - заочной форме обучения»- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью; - предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным школой порядком.

2.2. Предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы; - предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы; - осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному с Представителем.

2.3. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

2.4. Информировать Представителя о результатах промежуточной аттестации. Представитель: обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося; - обеспечивает явку Обучающегося в Школу в согласованные со Школой сроки, знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося; получает в Школе консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.



### 3. Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за: освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося, - качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 20\_\_ г по 20\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий Договор расторгается: при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке: - при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя; - при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке: Школы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

5.3.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон

#### Реквизиты и подписи Сторон

Организация:  
Юридический адрес:  
620026, г. Екатеринбург,  
ул.Луначарского, 200  
Почтовый адрес: 620026, г. Екатеринбург,  
ул.Луначарского, 200,  
тел.: 261-75-54  
ИНН: 6662081965 КПП: 667201001  
Банковские реквизиты:  
р/с 40701810900003000001  
Уральское ГУ Банка России  
БИК 046577001  
л/с 29062004010

Представитель:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
И.А.Климовских

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.