



## 1. Общие положения

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 76 с углубленным изучением отдельных предметов (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций, должностей, замещение которых предусматривает выполнение данных функций, типовых ситуаций, в которых они могут проявляться и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п\п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Директор, заместитель директора по АХЧ (ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации), заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"><li>• Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</li><li>• определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</li><li>• необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</li><li>• необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</li><li>• необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</li></ul>	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Проведение проверок на предмет аффилированности.

		<p>специалист по закупкам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</li> <li>• неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</li> <li>• неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</li> <li>• размещение заказа аврально в конце года (квартала);</li> <li>• необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</li> <li>• совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>• заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</li> <li>• отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>• предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li> </ul>	<p>Разъяснение работникам Образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	-------------------------------	---	---

2	Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению	Директор, заместитель директора по АХЧ заведующий хозяйством,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества</li> <li>• умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта</li> <li>• неэффективное использование имущества</li> <li>• распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> <li>• отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества, проведение инвентаризации
3.	Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Екатеринбурга и переданного учреждению	Директор, заместитель директора по АХЧ, Заместители директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сдача в аренду имущества без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> <li>• получение незаконного вознаграждения от арендодателя.</li> </ul>	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования	Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР и ВР, педагогические работники, делопроизводитель, документовед, специалист по кадрам, секретарь учебной части,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нецелевое использование бюджетных средств.</li> <li>• Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок</li> <li>• Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в Образовательную организацию.</li> <li>• Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> <li>• Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</li> <li>• Замалчивание информации.</li> <li>• Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда. Нарушение в оплате труда работников. Необоснованное принятие решений о выплатах стимулирующего характера.</li> <li>• Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград</li> </ul>	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Проведение проверок на предмет аффилированности. Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение административных Регламентов предоставления услуг. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Коллективное и коллегиальное принятие

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</li> <li>• Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</li> </ul>		<p>решений. Работа комиссии по установлению доплат</p> <p>Организация контроля за деятельностью педагогических работников.</p> <p>Рассмотрение наградных документов на совещаниях трудового коллектива.</p> <p>Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей.</p>
5.	Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических лиц, в том числе добровольных пожертвований средств от иной приносящей доходы	Директор, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию платных образовательных услуг)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нецелевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности</li> </ul>	Низкая	<p>Коллективное принятие решений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

	деятельности				правонарушений.
--	--------------	--	--	--	-----------------