

Протокол (или акт) проверки № _____ от _____
 рабочей группы по контролю за системой организации горячего питания
 в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных
 на территории Свердловской области

Дата проверки: _____

Время проверки (начало и конец): с _____ ч. до _____ ч.

Образовательная организация: _____

Адрес: _____

Организация, осуществляющая питание: _____

Основание (плановая/внеплановая, по жалобе и т.д.): _____

Охват горячим питанием в % общий _____% 1-4 классы _____

% 5-8 классы _____; %9-11 классы _____

Количество детей, обучающихся в образовательной организации _____ чел.,

В том числе:

дети с ОВЗ (питаются два раза за счет бюджета) _____ чел.,

дети с особыми потребностями питания (диабет, непереносимость лактозы, глютена и т.д.) _____ чел.

1

Состав группы контроля (ф.и.о, должность/ статус):

1 _____

2 _____

3 _____

...

№	Показатель	Да/нет	Примечание
1	Наличие в организации меню двухнедельного циклического		
	1.1. для всех возрастных групп (начальная, средняя, старшая школа)		
	1.2. без учета возрастных групп (начальная, средняя, старшая школа)		
	1.3. с учетом режима функционирования организации (когда принимает пищу 1 и 2 смена, ГПД и др)		
	1.4. без учета режима функционирования организации (когда принимает пищу 1 и 2 смена, ГПД и др)		
	1.5. для детей с особыми потребностями питания (диабет, непереносимость лактозы, глютена и т.д.)		

	1.6. меню заверено печатью и подписью директора школы и руководителя (уполномоченного лица) от комбината питания (<i>ссылка на цифровую подпись не принимается, т.к. цифровая подпись действует для цифровых документов, а не документах на бумажном носителе</i>)		
2	Наличие в организации меню фактического на день		
	1.1. для всех возрастных групп (<i>начальная, средняя, старшая школа</i>)		
	1.2. без учета возрастных групп (<i>начальная, средняя, старшая школа</i>)		
	1.3. с учетом режима функционирования организации (<i>когда принимает пищу 1 и 2 смена, ГПД и др</i>)		
	1.4. без учета режима функционирования организации (<i>когда принимает пищу 1 и 2 смена, ГПД и др</i>)		
	1.5. для детей с особыми потребностями питания (<i>диабет, непереносимость лактозы, глютен и т.д.</i>)		
	1.6. меню заверено печатью и подписью директора школы и руководителя (уполномоченного лица) от комбината питания (<i>ссылка на цифровую подпись не принимается, т.к. цифровая подпись действует для цифровых документов, а не документах на бумажном носителе</i>)		
3	Доступность меню для ознакомления родителей и детей (<i>меню должны быть размещены на информационном стенде и сайте школы</i>)		
	3.1. наличие двухнедельного циклического меню на сайте организации		
	3.2. наличие двухнедельного циклического меню на информационном стенде организации для общего доступа		
	3.3. наличие фактического меню на день на сайте организации		
	3.4. наличие фактического меню на день на информационном стенде организации для общего доступа		
	3.5. наличие меню для детей с особыми потребностями питания на информационном стенде		
4	Соответствие циклического меню фактически используемому в школе?		
5	Отсутствие в меню повторов блюд в смежные дни (<i>например блюда из курицы или рыбы несколько дней подряд</i>)		
6	Отсутствие в меню запрещенных блюд и продуктов в соответствии с приложениями 6 и 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (<i>в т.ч. колбасных изделий – сосисок,</i>		

2

	<i>сарделек и т.п.)</i>		
7	Еда на накрытых столах для детей приемлемой для приема пищи температуры <i>(по мнению членов рабочей группы)</i>		
8	Мнение детей о вкусовых качествах блюд <i>(вкусно/не вкусно – почему, например, пересолено и т.д.)</i>		
9	Мнение членов рабочей группы о вкусовых качествах блюд <i>(вкусно/не вкусно - почему)</i>		
10	Индекс несъедаемости в % <i>(визуальная оценка отходов)</i>		
11	Состояние обеденного зала, мебели, посуды		
	11.1. мебель в обеденном зале имеет покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств <i>(нет сколов, повреждений)</i>		
	12.2. стены и другие поверхности в обеденном зале имеют покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств <i>(нет сколов, повреждений)</i>		
	11.3. допускается ли использование столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью и т.п. <i>(посуда с повреждениями использоваться не должна)</i>		
	11.4. наличие бумажных салфеток на обеденных столах		
	11.5. наличие столовых приборов на обеденных столах		
	11.6. допускается ли использование столовых приборов из алюминия <i>(не должны использоваться)</i>		
	11.7. убирается ли оставшийся хлеб		
	11.8. чистота в обеденном зале на момент проверки <i>(визуальная оценка)</i>		
12	Санитарно-гигиенические и иные условия		
	12.1. проведение уборки и обработки поверхности обеденных столов и стульев после каждого приема пищи <i>(должна осуществляться после каждого приема пищи)</i>		

3

4

	12.2. проведение уборки помещений (обеденного зала) после каждого приема пищи? Если нет, то какая периодичность уборки?		
	12.3. наличие в помещении для приема пищи обучающимися условий для соблюдения детьми правил личной гигиены (<i>раковина для мытья рук, с подводкой к ней холодной и горячей воды через смеситель, и подсоединенной к канализации</i>)?		
	12.4. наличие рядом с умывальниками электрополотенца (<i>не менее 2-х</i>) и (или) одноразовые полотенца		
	12.5. наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе в обеденный зал		
	12.6. наличие рядом с умывальниками и использование жидкого мыла		
	12.7. наличие дежурного педагога (или другого сотрудника) для контроля за гигиенической обработкой рук детей перед входом в обеденный зал		
	12.8. наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		
	12.9. наличие и состояние (чистота) санитарной одежды (халат или куртка, брюки, головной убор (колпак или косынка), отсутствие украшений (серьги, кольца и т.п.) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
	12.10. использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой (<i>СИЗы должны использоваться всеми работниками столовой и при приготовлении пищи и при накрытии столов !</i>)		
	12.11. наличие графика (режима) приема пищи в столовой, его доступность для детей и родителей (<i>на информационном стенде, на сайте</i>) с учетом времени для приема пищи (<i>не менее 20 минут</i>)		
	12.12. обеспечение организованного бесплатного питьевого режима в школе, соблюдение требований СанПиН (<i>кипяченая вода должна меняться каждые 2 часа; при использовании кулера для бутилированной воды, указать последнюю дату чистки кулера в соответствии с документами обслуживающей кулер организации; должно быть организовано место для чистых стаканов и отдельно место для использованных стаканов</i>)		
	12.13. наличие контрольного блюда		
	12,14. Соответствие сервировки контрольного блюда и порций, выдаваемых детям		
13	Документы		

	13.1. Журнал отзывов и предложений <i>(наличие)</i>		
	размещен в свободном доступе		
	страницы журнала прошиты, пронумерованы		
	дата последней записи в журнале		
	13.2. Журнал бракеража готовой продукции <i>(наличие)</i> Для информации: с 01.01.2021 введены новые формы журналов		
	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
	Имеются подписи всех членов бракеражной комиссии, подтверждающих ежедневное снятие бракеража (пробы) приготовленных блюд		
	От всех партий приготовленных блюд снимается бракераж (пробы)		
	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? Если «да», то даты и причина не допуска.		
	13.3. Санитарные книжки сотрудников пищеблока <i>(наличие)</i> . Если нет, то причина отсутствия.		
5	13.4. Журнал «Здоровье» <i>(называется по-разному, в нём отражается осмотр кожных покровов на предмет отсутствия повреждений и гнойничковых поражений, и допуск сотрудников пищеблока к работе, наличие и ежедневное ведение)</i>		
	13.5. Журналы приемки продукции (сырья) <i>(наличие)</i>		
	Ведется по всем поступающим продуктам своевременно <i>(обращать внимание на даты)</i>		
	Возможность оценить количество остатков продуктов		
	Возможность оценить сроки хранения и реализации блюд		
14	Наличие данных лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд за последние 6 месяцев? <i>(указать дату, выявленные нарушения)</i>		
15	Наличие буфета <i>(да, нет)</i>		
	15.1. доступность буфета для детей <i>(справочно: если, по словам сотрудников столовой, буфетная продукция не доступна для детей, то это нарушает их права как потребителей, поэтому в буфете не должно быть запрещенных продуктов, см.приложение 6 к СанПин)</i>		

	15.2. в ассортименте буфета отсутствуют запрещенные в школе продукты (<i>см.приложение 6 к СанПиН</i>)		
	15.3. имеется меню для буфетной продукции (<i>всё, что реализуется столовой, должно быть указано в буфетном меню; если есть блюда, не разрешенные к питанию детей в образовательных организациях (например, шоколад, сосиски и т.п.), меню должно быть разделено по возрасту: «для педагогов» и «для детей», не должна реализовываться детям продукция, запрещенная к питанию детей в образовательных организациях</i>)		
	15.4. отсутствуют факты превышения торговой наценки на буфетную продукцию сверх установленных лимитов (<i>предельная наценка (включая торговую надбавку) на продукцию (товары) установлена в размере 50% к ценам приобретения сырья и покупных товаров</i>)		
	15.5. для продажи не допускаются блюда, не указанные в меню		
	15.6. расчет производится в наличной или безналичной форме (<i>справочно: в случае отсутствия в школе системы оплаты социальной/школьной картой, должно присутствовать две формы оплаты (нал, безнал), выдача чека при обеих формах обязательна</i>)		
6	16 Достаточное время для принятия пищи обучающимися (<i>не менее 20 минут</i>) фактически и согласно расписанию приема пищи		
	17 Охват горячим питанием детей в школе (в %)		
	18 Родительский контроль за питанием в школе		
	Наличие общественного органа контроля (<i>родительский комитет, комиссия по питанию и т.п.</i>)		
	Документ, регламентирующий работу (<i>приказ директора, протокол/решение родительского собрания/конференции, положение и т.д.</i>)		
	Периодичность проведения проверок		
	Дата последней проверки, выявленные недостатки		
	Что сделано для устранения выявленных при проверке недостатков		
	19 Информационно-просветительская работа по здоровому питанию		
	Использование информационных стендов в столовой		
	Размещение информации о правильном питании на сайте организации		
	Проведение потребительских конференций для родителей		
	Иные формы работы с детьми и родителями по данной теме (<i>указать какие</i>)		

20	Прочие замечания от членов рабочей группы <i>(при наличии)</i>		

Протокол (*акт*) составлен на _____ листах в *печатной* форме.

Подписи членов группы контроля:

7