

**Основные положения
проведения аттестации в целях
подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям**

Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники **обязаны:**

.....

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании

.....

4. Педагогические работники **несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

СЗД	КК
1 раз в 5 лет	1 раз в 5 лет
Обязательная процедура для работодателя и для педагога согласно установленным срокам	По желанию педагога Необязательная процедура для работодателя
Представление <u>работодателя</u>	Заявление <u>педагога</u>
Оценка выполнения должностных обязанностей (трудовой договор)	Оценка выполнения требований к категориям (1КК, ВКК) п.36,37 пр.276 в рамках должностных обязанностей
<p>На уровне ОО Должен быть в каждой ОО локальный акт об <u>Аттестационной комиссии в ОО</u> для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям</p> <p><i>п.5 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности <u>аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями</u></i></p>	<p>На уровне региона Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.09.2019 № 238-Д «Об утверждении регламента работы <u>Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области</u> и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»</p>

Обязательно проходят аттестацию на **СЗД**
следующие педагогические работники п.22:

- **НЕ**имеющие квалификационные категории
- проработавшие **2 года** в занимаемой должности в организации, в которой проводится аттестация
- проработавшие **2 года** после выхода на работу из отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
- проработавшие **1 год** после выхода на работу после продолжительной болезни (более четырех месяцев подряд)

Аттестацию на СЗД **НЕ** проходят **беременные женщины!!**

п.10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

П.14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления)

Изменения в приказ 276 – **приказ Министерства просвещения от 23.12.2020 № 767**

п.12 После ознакомления с **Представлением** работодателя педагогический работник по желанию может предоставить в аттестационную комиссию организации **дополнительные сведения**, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), **а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (НОК) (далее вместе – дополнительные сведения)**

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике п.11:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии)
- б) наименование должности на дату проведения аттестации
- в) дата заключения по этой должности трудового договора
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

п.13 **Аттестация** проводится на заседании аттестационной комиссии организации **с участием педагогического работника.**

В случае **отсутствия педагогического** работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации **по уважительным причинам**, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При **неявке педагогического** работника на заседание аттестационной комиссии организации **без уважительной причины** аттестационная комиссия организации **проводит аттестацию в его отсутствие**

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации в протоколе записывает одно из следующих решений **п.15**:

- **соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника)
- **не соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника)

Хранение документов после проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

- **Протокол**, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании
- **Представление** работодателя
- **Дополнительные сведения**, представленные самим педагогическим работником (в случае их представления)
хранятся у работодателя п.19 (где конкретно?)
- **Выписка из протокола** хранится в личном деле педагогического работника **п.20**

Положение об Аттестационной комиссии в **ОО** для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Приложение 1. Форма **распорядительного акта работодателя** о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и *сколько?* члены комиссии) **п.6**

Приложение 2. Форма **распорядительного акта работодателя** о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (дата, место аттестации, **ФИО, должности аттестующихся педагогов**) **п.8**

Приложение 3. Форма **распорядительного акта работодателя**, содержащего список работников организации, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, график проведения аттестации **п.9**

Приложение 4. Форма графика проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям **п.9**

Приложение 5. Форма представления на педагогического работника, аттестующегося в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности **п.11**

Приложение 6. Форма акта об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением на педагогического работника, аттестующегося в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности **п.12**

Приложение 7. Форма **распорядительного акта работодателя** о переносе даты проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям **п.13**

Приложение 8. Форма протокола аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям **п.19**

Приложение 9. Форма выписки из протокола аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям **п.20**

Порядок ознакомления педагога с документами под роспись

1. Ознакомить с распорядительным актом работодателя, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, **не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения** их аттестации по графику **п.9**
2. Ознакомить с представлением работодателя **не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения** аттестации **п.12**
3. Ознакомить с распорядительным актом работодателя о переносе даты проведения аттестации (*в случае отсутствия на аттестации педагога по уважительной причине*) **не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения** его аттестации (в график аттестации вносятся соответствующие изменения) **п.13**
4. Ознакомить с выпиской из протокола в течение **3-х рабочих дней** после ее составления (*лучше в день проведения аттестации*) **п.20**

Информация об аттестации педагогических работниках _____ (*наименование организации*)

№ п п	ФИО	Должность	Дата приема на должность	К К/ С З Д	Дата окончания действия КК/СЗД	Дата ознакомления педагога с приказом (список+график) <i>не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации</i>	Дата ознакомления педагога с представление м работодателя <i>не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации</i>	Дата проведения аттестации на СЗД	Примечание /дата внесения

График проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников _____ (наименование организации) занимаемым ими должностям вгоду

№ пп	ФИО	Должность	Дата проведения аттестации на СЗД	Примечание