

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76
с углублённым изучением отдельных предметов
г. Екатеринбурга

Принято на
педагогическом совете
МАОУ СОШ №76
Протокол № 5
от «29» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №76
/ Климовских И.А.
Приказ от 29 марта 2021 г. № 43/1-09

Положение
о порядке предоставления и использования
электронной формы учебников обучающимися
МАОУ СОШ № 76

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися** Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 76 с углублённым изучением отдельных предметов г. Екатеринбурга (далее – МАОУ СОШ № 76) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями на 8 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года);

Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 8 октября 2012 года № 1077 (с изменениями на 2 февраля 2017 года);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2011 года № МД-1634/03;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Целью настоящего *Положения о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися МАОУ СОШ № 76* (далее – Положение) является создание условий для максимального обеспечения учебниками и учебной литературой, в том числе и электронной формой учебников обучающихся, осваивающих учебные предметы.

1.3. Порядок предоставления в пользование обучающимся электронной формы учебников (далее - ЭФУ), порядок пользования ЭФУ, а так же порядок организации работы по сохранению библиотечного фонда учебной литературы определяется:

- Положением о библиотеке МАОУ СОШ № 76;
- Правилами пользования библиотекой МАОУ СОШ № 76;
- Положением о библиотечном фонде учебников МАОУ СОШ № 76 порядке его формирования, учёта, использования и обеспечения сохранности;
- Данным Положением, утверждённым директором образовательной организации и согласованным с педагогическим советом.

1.4. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МАОУ СОШ № 76 в образовательном процессе;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.5. Основная задача Положения: обеспечение электронной формой учебников образовательного процесса МАОУ СОШ №76.

Для реализации основной задачи Положения библиотека:

- анализирует состояние и потребности фонда электронной формой учебников;
- комплекзует фонд электронной формой учебников на основании образовательных программ ОУ, учебного плана и УМК по преподаваемым в ОУ предметам;
- осуществляет учёт и контроль поступлений ЭФУ;
- осуществляет выдачу ЭФУ в начале учебного года и контролирует установку (активацию) ЭФУ обучающимися.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки электронной формой учебников

2.1. Комплектование учебного фонда библиотеки школы электронной формой учебников происходит на основе утверждаемых Федеральных перечней учебников, допущенных

(рекомендуемых) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечней организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Ежегодно утверждается перечень учебников и учебных пособий образовательной организации.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов, а также иных средств (учебники полученные в дар) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Порядок предоставления в пользование электронной формы учебников обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

3.1. Перечень учебников в электронной форме определяется на педагогическом совете МАОУ СОШ № 76.

3.2. Электронная форма учебников и учебных пособий бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования.

3.3. Электронные формы учебников предоставляются обучающимся в личное пользование и для работы на уроке на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МАОУ СОШ № 76.

3.4. Выдача электронной формы учебников осуществляется заведующей библиотекой и (или) библиотекарем по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) и их согласию обеспечить обучающихся электронным устройством соответствующим техническим требованиям для использования электронной версии учебника (Приложение 2), либо просьбой предоставить доступ к школьным электронным устройствам.

3.5. Заведующая библиотекой в течение 3-х рабочих дней обязана зарегистрировать обучающегося и выдать пароль (пин-код) под роспись (исключение: обучающиеся 1-4 классов), сделав соответствующую запись в Ведомости выдачи электронной формы учебников.

3.6. После получения пароля (пин-кода) обучающийся обязан установить (активировать) ЭФУ на своё или школьное устройство.

3.7. Обучающийся не имеет права передавать пароли (пин-коды) другим обучающимся, третьим лицам.

3.8. В случае утери пароля (пин-кода) необходимо в течение суток сообщить классному руководителю или заведующему библиотекой для повторной активации и восстановления доступа к ЭФУ.

3.9. Возможно предоставление печатных учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, информатика, французский язык, основы духовно-нравственной культуры народов России только для работы на уроках.

3.10. В случае обнаружения проблем (проблемы с установкой приложения, отсутствие доступа к ЭФУ и т.п.) необходимо сообщить об этом техническому специалисту школы (инструкции по установке приложения для работы с ЭФУ - Приложение 3).

3.11. За сохранность личных технических устройств для работы с ЭФУ несут ответственность

родители или законные представители обучающихся.

3.12. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другую общеобразовательную организацию, доступ к ЭФУ блокируется.

3.13. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно принимать решение об использовании электронной формы учебников в образовательном процессе для своего ребенка не входящих в перечень утверждённых электронных форм учебников, принятых на педагогическом совете.

4. Порядок организации работы по использованию электронной формы учебников на уроке

4.1. Обучающиеся обязаны заблаговременно подготовить электронное устройство, на котором будут использоваться ЭФУ к уроку (проверить достаточность зарядки на устройстве, его исправность, обновление программного обеспечения и т.п.). Ответственность за подготовку к работе, сохранность и бережное отношение к личным электронным устройствам несут сами обучающиеся и их родители.

4.2. Обучающиеся во время проведения урока имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц электронной формы учебника. Если учитель заметил использование электронного устройства не по назначению, он обязан запретить пользоваться электронным устройством.

4.3. При наличии электронной подписи, в том числе простой (логин и пароль) обучающийся должен обеспечить её конфиденциальность, не допускать компрометации. В случае компрометации (или подозрения в компрометации) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом системному администратору ОУ для блокирования учётной записи и генерации нового пароля доступа.

4.4. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиками, пытаться взломать систему, несанкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося или его родителя (законного представителя).

4.5. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещённой законодательством, либо нарушающей этические нормы и учебную дисциплину. В том числе выражение национальной, классовой и иной нетерпимости, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 76.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 76. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МАОУ СОШ № 76
Климовских И.А.

(Ф.И.О. родителя обучающегося)

**Заявление-согласие родителей
на предоставление электронной формы учебника
на 20__ - 20__ учебный год**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

прошу предоставить моему ребенку: _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

_____, учащемуся _____ класса

учебники:

(автор, название учебника)

в электронной форме.

Обязуюсь обеспечить необходимым электронным устройством для использования электронной формы учебника и своевременно установить (активировать) ЭФУ на электронное устройство.

Обязуюсь отвечать за неразглашение учётных данных для доступа к ЭФУ.

С «Положением о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимся МАОУ СОШ № 76 с углублённым изучением отдельных предметов» ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Технические требования приложения «Учебники Просвещения» и электронных учебников

Электронный учебник работает на устройствах со следующими операционными системами:

Планшеты:

- Android версии 4.4 и выше;
- iOS версии 9 и выше.

Компьютеры, ноутбуки:

- Windows 7 и выше.

Телефоны (в бета-версии)

- Android версии 4.4 и выше.

Внимание! Обращаем ваше внимание, что приложение «Учебники Просвещения» и электронные учебники НЕ поддерживаются на:

- MacBook;
- компьютерах с ОС Linux;
- компьютерах с ОС Ubuntu;
- электронных книгах и электронных книгах с Android.

Технические требования, рекомендуемые для корректной работы приложения и загрузки электронных учебников:

- оперативная память - 512 Мб и больше;
- свободная внутренняя память - от 3 Gb для комплекта из 10 учебников;
- диагональ экрана устройства - 10 дюймов и больше;
- наличие подключения к сети Интернет для загрузки учебников.

Инструкции по установке приложения

Сайт «Учебники Просвещение»

1. Установить приложение «Учебники Просвещение» через **Google Play, App Store** или **Windows Store** на планшеты, ноутбуки или компьютеры.

Инструкция по установке и загрузке ЭФУ (скачать приложение) - ссылка <https://digital.prosv.ru/user/>

2. Получение электронных учебников

Получение учебников происходит в приложении «Учебники Просвещение».

1. Получить код лицензии в школе от школьного библиотекаря.
2. Установить приложение «Учебники Просвещение».
3. Войти (если у вас есть аккаунт) или зарегистрироваться (если аккаунта нет).
4. Перейти в раздел «Витрина» в левом меню приложения.
5. Активировать код, нажав на кнопку «Активировать код» в правом верхнем углу Витрины.
6. Перейти в раздел «Мои учебники», после успешной активации кода учебники отображаются внутри него.

Пин-код создаётся отдельно для каждого пользователя, выдаётся лично каждому обучающемуся или посылается через сетевой город.

Техническую поддержку и консультацию можно получить в издательстве Просвещение - по почте digital@prosv.ru и по телефону: +7-495-789-30-20

Сайт «Лекта»

1. Зарегистрироваться на сайте «Лекта» - ссылка <https://lecta.rosuchebnik.ru/>
2. Получить пин-код от школьного библиотекаря - нажать "Активировать код" и ввести код активации.