

ПРИКАЗ

31.05.2021

№ 69/2 - од

Екатеринбург

О создании комиссий по проверке правильности оформления документации и заполнения документов об образовании (аттестатов) обучающихся 9,11 классов в 2021 г

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и в целях правильного и своевременного заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и ведению Книг для учета и записи выданных аттестатов в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании оставляю за собой.
2. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе в кабинете 221.
3. Производить учет бланков аттестатов об основном, среднем общем образовании в Книгах учета бланков аттестатов.
4. Утвердить перечень предметов для составления ведомости итоговых отметок за курс основного общего образования (приложение 1) и ведомости итоговых отметок за курс среднего общего образования (приложение 2), руководствуясь учебными планами, с указанием объема часов.
5. Утвердить форму ведомости итоговых отметок за курс основного общего образования (приложение 3) и форму ведомости итоговых отметок за курс среднего общего образования (приложение 4).
6. Классным руководителям 9-х классов при формировании сводной ведомости учета успеваемости (содержащую результаты 1, 2, 3, 4 четверти, годовые отметки 2021 г и годовые отметки согласно учебного плана образовательной программы основного общего образования, экзаменационные отметки по русскому языку и математике, итоговые отметки в соответствии с приложением 1).
7. Классным руководителям 11-х классов при формировании сводной ведомости учета успеваемости (содержащую результаты 1, 2 полугодия, годовые отметки за 10 и 11 класс (за уровень среднего общего образования) согласно учебного плана образовательной программы среднего общего образования, экзаменационные отметки, итоговые отметки в соответствии с приложением 2).
8. Назначить ответственными за составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, заполнение Книги учета и записи выданных аттестатов и обеспечение сверки выставленных отметок с фактическим проставленными в классных журналах и протоколах государственной итоговой аттестации классных руководителей:
 - 9-а класса Луткову Татьяну Викторовну
 - 9-б класса Гусеву Валентину Анатольевну
 - 9-в класса Цацулину Екатерину Анатольевну
 - 9-г класса Старцеву Юлию Викторовну
 - 11-б класса Ромина Эдуарда Олеговича
 - 11-а,в класса Коробейникову Марию Сергеевну
- 4.1. Классным руководителям 9-х, 11-х классов заполнить ведомость итоговых отметок за курс основного общего образования и ведомость итоговых отметок за курс среднего общего

образования в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» в срок до 16.06.2021, в срок до 17.06.2021 г ознакомить обучающихся 9-х классов с итоговыми отметками под подпись, Ведомость(табель) с подписями обучающихся 17.06.2021 сдать заместителю директора Соловьевой Т.В.

4.2. Фамилии, имена и отчества обучающихся вносить в аттестаты только на основании документа удостоверяющего личность.

5. Назначить комиссию в составе: Шатровой Р.В., Роминой А.В., Белоусовой Д.В., Ошевой О.В. для сверки:

- отметок сводных ведомостей и фактически проставленных в классных журналах;
- отметок, занесенных в ведомость(табель) успеваемости, Книгу учета и записи выданных аттестатов и отметок, поставленных в документах об образовании.

6. Членам комиссии п.5:

Отметки:

- в электронном журнале (итоговые отметки),
- в сводной ведомости учета успеваемости,
- в таблице успеваемости и проверить бланки аттестатов и приложений к ним на точность и безошибочность внесенных в них записей;

составить акт сверки отметок сводных ведомостей; протоколов итоговой аттестации выпускников; отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; отметок, выставленных в документах об образовании (аттестатах) выпускников МАОУ СОШ № 76 в 2021 г.

Комиссия несет ответственность за своевременное устранение ошибок в сводной ведомости отметок; достоверность сведений в сводной ведомости отметок за соответствующий уровень обучения.

7. Возложить контроль своевременности и качества оформления документов на заместителя директора Соловьеву Т. В.

8. Заместителю директора Соловьевой Т.В. ознакомить классных руководителей 9-х и 11-х классов и членов комиссии с «Порядком выдачи, заполнения, хранения и учета бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании» под подпись.

9. Создать комиссию по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2021 году в следующем составе:

- председатель комиссии: Климовских И.А. директор МАОУ СОШ № 76;
- члены комиссии: Соловьева Т.В. зам. директора, Яниева В.Н., специалист по кадрам.

10 Назначить комиссию по заполнению аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в следующем составе: Гусеву В.А, Цацулину Е.А.

11. Соловьевой Т.В. организовать работу комиссии по заполнению аттестатов.

12. Комиссии по заполнению аттестатов руководствоваться порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов, утвержденных приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и в целях правильного и своевременного заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 76
с углубленным изучением
отдельных предметов



Климовских И.А.

С приказом ознакомлены

ФИО	подпись	Дата
Соловьева Т.В.		10.06.2021

Приложение 1 к приказу № 69/2-од от 31.05.2021

9-а класс	9-б класс	9-в класс	9-г класс
Обязательная часть			
Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык
Литература	Литература	Литература	Литература
Родной язык (русский)	Родной язык (русский)	Родной язык (русский)	Родной язык (русский)
Родная литература (русская)	Родная литература (русская)	Родная литература (русская)	Родная литература (русская)
Иностранный язык (англ.)	Иностранный язык (англ.)	Иностранный язык (англ.)	Иностранный язык (англ.)
Второй иностранный язык (французский)	Второй иностранный язык (французский)	Второй иностранный язык (французский)	Второй иностранный язык (французский)
Алгебра	Алгебра	Алгебра	Алгебра
Геометрия	Геометрия	Геометрия	Геометрия
Информатика	Информатика	Информатика	Информатика
История России.	История России.	История России.	История России.
Всеобщая история	Всеобщая история	Всеобщая история	Всеобщая история
Обществознание	Обществознание	Обществознание	Обществознание
География	География	География	География
Биология	Биология	Биология	Биология
Физика	Физика	Физика	Физика
Химия	Химия	Химия	Химия
ИЗО	ИЗО	ИЗО	ИЗО
Музыка	Музыка	Музыка	Музыка
Технология	Технология	Технология	Технология
Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности
Физическая культура	Физическая культура	Физическая культура	Физическая культура
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Речь и культура общения, 7 класс	Наглядная геометрия, 6 класс	Речь и культура общения, 7 класс	

Приложение 4 к приказу № 69/2-од от 31.05.2021

		Сводная ведомость учета успеваемости 11 _____ класса 2020-2021 г.												
№ п/п	ОИФ всоегшвнл	Отметки за уровень (10,11 класс)						Список предметов (приложение 2)						Решение педагогического совета (дата и номер)
		1 полугодие	2 полугодие	Год.оценка	1 полугодие	2 полугодие	Год.оценка	Письменный экзамен	ЕГЭ	Итог.оценка				
1														

Лист ознакомления педагогов с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов» и в целях правильного и своевременного заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании

№	ФИО	Дата ознакомления	подпись
1	Соловьева Т.В.	27.05.2021	
2	Труева В.А.	31.05.2021	
3	Матвеева Е.А.	31.05.2021	
4	Мурцова Т.В.	31.05.2021	