

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76
с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ № 76 с углубленным изучением отдельных предметов)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 76 с УИОП

Климовских И.А.

Приказ от 13.01.2021 № 3-од



ПЛАН

мероприятий по защите информации в МАОУ СОШ №76 с УИОП

1. Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МАОУ СОШ №76 с УИОП.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании перечня актуальных угроз безопасности, указанных в Модели угроз безопасности для соответствующей ИСПДн.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

- название мероприятия;
- периодичность мероприятия (разовое/периодическое);
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных МАОУ СОШ №76 с УИОП.

План мероприятий по защите информации

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Обследование информационных систем	Разовое срок до 15.01.21	Толовко А.В.
Определение перечня ИСПДн	Разовое срок до 15.01.21	Толовко А.В.
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое срок до 31.01.21	Толовко А.В.
Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до 15.02.21	Толовко А.В.
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до 28.02.21	Толовко А.В.
Назначение ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Разовое срок до 15.03.21	Толовко А.В.
Классификация всех выявленных ИСПДн	Разовое срок до 31.03.21	Толовко А.В.
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	Разовое срок до 15.04.21	Толовко А.В.
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое срок до 30.04.21	Толовко А.В.
Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПДн и их обучения	Разовое срок до 15.05.21	Толовко А.В.
Организация информирования сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Разовое срок до 31.05.21	Толовко А.В.
Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПДн в ИСПДн	Разовое срок до 31.05.21	Толовко А.В.
Физические мероприятия		
Установление границ контролируемой зоны ИСПДн	Разовое срок до 15.01.21	Толовко А.В.
Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону	Разовое срок до 15.03.21	Толовко А.В.
Установка жалюзи, штор на окнах или другие меры, исключающие несанкционированный доступ к ПД снаружи здания	Разовое срок до 31.01.21	Толовко А.В.

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Технические мероприятия		
Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета	Разовое срок до 15.01	Толовко А.В.
Внедрение межсетевое экранирования	Разовое срок до 15.01	Толовко А.В.
Внедрение криптографической защиты	Разовое срок до 15.01	Толовко А.В.
Контролирующие мероприятия		
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Толовко А.В.
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Толовко А.В.
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Толовко А.В.
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Толовко А.В.
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Толовко А.В.
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Толовко А.В.

