

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76
с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ № 76 с углубленным изучением отдельных предметов)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 76 с УИОП

Климовских И.А.

Приказ от 13.01.2021 № 3-од

ПЛАН

мероприятий по защите информации в МАОУ СОШ №76 с УИОП

1. Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МАОУ СОШ №76 с УИОП.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании перечня актуальных угроз безопасности, указанных в Модели угроз безопасности для соответствующей ИСПДн.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

- название мероприятия;
- периодичность мероприятия (разовое/периодическое);
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных МАОУ СОШ №76 с УИОП.

План мероприятий по защите информации

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Обследование информационных систем	Разовое срок до	
Определение перечня ИСПДн	Разовое срок до	
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое срок до	
Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до.	
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до	
Назначение ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Разовое срок до	
Классификация всех выявленных ИСПДн	Разовое срок до	
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	Разовое срок до	
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое срок до.	
Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПДн и их обучения	Разовое срок до	
Организация информирования сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Разовое срок до	
Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПДн в ИСПДн	Разовое срок до	
Физические мероприятия		
Установление границ контролируемой зоны ИСПДн	Разовое срок до	
Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону	Разовое срок до	
Установка жалюзи, штор на окнах или другие меры, исключающие несанкционированный доступ к ПД снаружи здания	Разовое срок до	

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Технические мероприятия		
Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета	Разовое срок до	
Внедрение межсетевое экранирования	Разовое срок до	
Внедрение криптографической защиты	Разовое срок до	
Контролирующие мероприятия		
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	