

ПРИКАЗ

23.03.2020

№ 45-од

Екатеринбург

В соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020г. № 19-0/10/П-2262, в соответствии с пунктом 23 поручения Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020г. № ММ-П9-1861

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и. по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.
2. Временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стенах, официальных сайтах
3. Соловьевой Т.В. – обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха работников, предусматривающий при наличии такой возможности/
4. Соловьевой Т.В., Яниевой В.Н. обеспечить специальный режим посещения организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации
5. Яниевой В.Н.:
 - гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников в школе,
 - не допускать к работе работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством,
 - обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме во возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении,
 - организовать соблюдение работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте,
 - во избежание скопления большого количества работников в столовой увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовых кратко увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим прием пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для

- прием пищи (в случае отсутствия столовых),
6. Зудову А.В. соблюдать установленные требованиям к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук.
 7. Аляутдиновой Г.Х организовать по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные)Ю
 8. Рекомендуется применять дистанционных форма исполнения должностных обязанностей работников при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.
 9. Зудову А.В. обеспечить измерение температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.
 10. Яниевой В.Н. при поступления запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представить информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболеваний.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 76 с углубленным изучением отдельных предметов	
Климовских И.А.	