

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования администрации города Екатеринбурга
МАОУ СОШ № 76 с углубленным изучением отдельных предметов

РАССМОТРЕНО

руководитель МО учителей
русского языка и литературы

 Кабак Е.С.

Протокол № 1

от «25» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

 Гусева В.А.

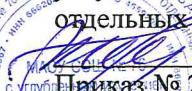
Протокол № 1

от «25» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ СОШ № 76 с

углубленным изучением
отдельных предметов

 Гокарева Е.В.

Приказ № 213-од

от «25» августа 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности «Риторика»

для обучающихся 5-6 классов

Екатеринбург 2026

Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Риторика» для основного общего образования разработана на основе

- нормативных документов:

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования : приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014г.№1644 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010гю № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
4. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15)
5. Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ Новотроицкая СОШ
6. Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» : постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, г. Москва ; зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г..
7. Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2015/16 учебный год : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ 201_ г. № ____, г. Москва.
8. Приказ от 8 июня 2015 г. №576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и общего,

среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253

9. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2013.

Общая характеристика учебного курса Цели реализации программы:

- формирование коммуникативных (риторических) умений, повышение уровня общей и коммуникативной культуры обучающихся; формирование умений и навыков ведения межкультурного диалога;
- совершенствование умений и навыков риторической деятельности учащихся в разных сферах общения.

Задачами реализации программы учебного курса являются:

- воспитание культуры речевого поведения (через обучение этикетным формам обращения, речевым моделям в споре, жанрам комплимента и похвального слова);
- овладение различными видами учебно-речевой деятельности, в том числе умению редактировать собственный текст;
- воспитание культуры речевого общения, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- подготовка обучающихся к общению в официальной и неофициальной обстановке;
- развитие творческих способностей, общительности, импровизации.

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность обучающимся познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации; компонентах коммуникативной ситуации. Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях; типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении); речевых жанрах как разновидностях текста, то есть

текстах определённой коммуникативной направленности. В курсе риторики изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны обучающимся.

Обучение риторике должно опираться на опыт обучающихся, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – обучающие анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Место учебного курса в учебном плане

В учебном плане МБОУ Новотроицкая СОШ на курс «Риторика» выделено 1 час/нед.(35 часов) из части, формируемой участниками образовательных отношений (таблица 1).

Таблица 1

Года обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год
5 класс	1	34	34
6 класс	1	34	34

Планируемые результаты изучения учебного курса «Риторика» 5-6 класса

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).
- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества.
- *осознанно строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое и сложное высказывания на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать различные типы словарей;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

5 класс

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения; – *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

- *сочинять* тексты на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов, данной темы и проблемы;
- *исполнять* тексты, *подбирать* цитаты;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.
- *развивать* способность целесообразно взаимодействовать с окружающими людьми в процессе речевого общения.

6 класс

- *различать* общение для контакта и для получения информации.
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.
- *определять* особенности использования голоса в диалогической и монологической речи.
- *стремиться* увеличивать объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.
- *анализировать* и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.
- *осознанно строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *быть способным* свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и т.д.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, увиденному, услышанному.

Основное содержание курса

5 класс

Тема 1. Что такое общение. Что значит общаться. Объекты и субъекты общения. Цели общения.

Коммуникативная задача.

Тема 2. Виды общения. Один – немного – много. Словесное и несловесное общение. Виды несловесного общения.

Тема 3. Главный секрет Демосфена. Голос – качество голоса. Дыхательная гимнастика – постановка речевого дыхания. Скороговорки и докучные сказки; кричалки – их роль.

Тема 4. Речь правильная и хорошая. Речь без ошибок – соблюдение речевой нормы. Орфоэпические нормы. Правильная речь и речь хорошая – сходства и различия. Богатство языка и богатство речи.

Тавтология. Точная речь.

Тема 5. Учимся писать - редактировать. Правка текста: вычленение и устранение ненужного; замена ненужного нужным; включение недостающего – дополнение.

Тема 6. Учимся слушать. Слышать – слушать – внимать – оценивать. Кто и как слушает: правила для собеседников.

Тема 7. Учимся читать. Роль чтения в жизни человека. Качество чтения. Правила чтения. Интонация. Восстановление прочтенного текста по памяти – развернутый пересказ; закончить текст (мысль); извлечение смысла – краткий пересказ.

Тема 8. Речевые жанры. Что такое текст? Строение текста. Основная мысль текста. Тема – микротема. Речевые жанры. Что такое визитная карточка.

Тема 9. Вторичные тексты. Что такое вторичный текст. Изложения (пересказы). Виды изложений. Способы сокращения текста.

Тема 10. Давайте говорить друг другу комплименты. Что такое комплимент. Что не может считаться комплиментом. Похвала и похвальба. Вежливость. Основы вежливости. Этикет.

Тема 11. Объявление. Что такое объявление. Где и когда оно используется. Устные и письменные объявления. Виды объявлений. Объявления в прошлом и настоящем. Глашатаи и зазывалы. Афиша и объявление.

Тема 12. Что такое рассказ? Как строить рассказ. Основные части рассказа. Эффективность рассказа. Сочини и запиши свой рассказ.

Тема 13. Спорить или ссориться. Спор и его особенности. Ссора – ее особенности. Секреты успешного выхода из ссоры. Что такое убедительные доводы и где их применять.

Тема 14. Сочиняем сказку. Что такое сказка? Каковы ее особенности? Строение сказки. Сказочные элементы, с помощью которых создается чудесный мир сказки. Основные сказочные действия.

Сказочный язык. Сказочные герои. Пробуем сочинить свою сказку.

Тема 15. Начало моей биографии. Что такое биография и каковы ее особенности. Построение биографии. Примеры биографий. Начало собственной биографии.

6 класс

1. Общение.

2. Общение. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.

3. Виды общения. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.

4. Несловесное общение. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

5. Будь вежлив. Вежливое обращение. Похвальное слово.

Требования к уровню подготовки:

Определять вид общения (по месту общения).

Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.

Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.

Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.

6. *Контрольные мероприятия:* устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

7. Речевая деятельность.

8. Слушание. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.

Требования к уровню подготовки:

Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.

Определять способы и приемы слушания.

Критически оценивать слушание собеседников.

Контрольные мероприятия: устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

9. Говорение.

10. Побеседуем. Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.

11. Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.

Требования к уровню подготовки:

Находить коммуникативные недочеты.

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.

Контрольные мероприятия: устное выступление

12. Чтение.

13. Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.

Требования к уровню подготовки:

Определять вид чтения.

Контрольные мероприятия: выразительное чтение

14. Качества речи.

15. Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.

Требования к уровню подготовки:

Находить отклонения от норм в устной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Определять коэффициент лексического богатства речи.

Определять нарушения в точности речи.

Контрольные мероприятия: устное выступление

16. Письмо.

17. Учимся редактировать. Редактирование изучаемых речевых жанров.

Требования к уровню подготовки:

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в письменной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Контрольные мероприятия: мини-сочинение

18. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (10)

19. Тексты и речевые жанры.

20. Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.

Требования к уровню подготовки:

Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.

Контрольные мероприятия: мини-сочинение

21. Вторичные тексты.

22. Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.

Требования к уровню подготовки:

Составлять аннотацию.

Контрольные мероприятия: аннотация.

23. Рассказы.

24. Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.

Требования к уровню подготовки:

Пересказать услышанный рассказ.

Придумывать истории и рассказывать их.

Контрольные мероприятия: письменный пересказ, устный рассказ.

25. Спор.

Как управлять спором. Если ты – ведущий.

Требования к уровню подготовки:

Овладеть этикетными средствами вежливости в ситуации спорта.

26. Сказки и притчи.

27. Понятие о притче. Уместность ее использования.

Требования к уровню подготовки:

Рассказывать притчи.

Контрольные мероприятия: сочинение-притча.

28. Личное письмо.

29. Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.

Требования к уровню подготовки:

Овладеть этикетными средствами письма.

30. Интервью.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности 5 класс

Тема		Виды деятельности обучающихся
Общение	2	Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации. Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма.
Виды общения.	1	Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения). Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор. Вести этикетный диалог.

Речевая деятельность	4	Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего. Определять вид слушания и приемы слушания. Критически оценивать слушание собеседников. Оценивать соответствие чтения заданий установке. Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями. Находить коммуникативные недочеты. Различать условные обозначения коммуникативных нарушений. Исправлять тексты по условным обозначениям редактора. Обозначать в «чужом» тексте коммуникативные недочеты. Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа. Распределять дыхание. Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.
Качества речи	7	Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.
		Искоренять ошибки в своей собственной речи. Определять коэффициент лексического богатства речи. Определять нарушения в точности речи.

Речевые жанры	19	Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что суть истинной вежливости. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор. Вести этикетный диалог. Определять замысел текста, характеризовать, в какой мере удалось его реализовать. Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей. Составлять объявления устные и письменные. Придумывать сказочные истории и рассказывать их. Рассказывать о случаях.
Итого	34	

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности 6 класс

№ п/п	Раздел	Тема	Деятельность обучающихся
1.	Общение	Адресат – кто он?	Различать общение для контакта и для получения информации. Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.
2.		Двуликое «что». Сигналы речи. Слово риторика меняет ход истории	
3.	Виды общения	Официальное – неофициальное общение	Уместно использовать изученные несловесные средства при общении. Определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь.
4.	Голос	Великая сила голоса	

5.		Учим голос «летать»	Определять особенности использования голоса в диалогической и монологической речи.
6.	Жесты	Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты	Уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения в различных жизненных ситуациях общения. Овладевать национально-культурными нормами речевого поведения
7.	Учимся слушать	Слушание бывает разным	Определять вид слушания и приёмы слушания.
8.		Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания	Критически оценивать слушание собеседников. Продуцировать этикетные жанры <i>вежливая оценка, утешение.</i>
9.	Учимся читать	Учимся читать учебный текст	Знать виды чтения, уметь определять их особенности.
10.		Ознакомительное чтение	
11.	Учимся отвечать	Разные, разные ответы. Как важно начать	Уметь создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла и ситуации общения. Соблюдать в практике речевого общения основные языковые нормы
12.		Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец	
13.	Речь правильная и хорошая	Клише, штампы. Находки	Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.

14.	Будь вежлив	Вежливое обращение	Продуцировать этикетные жанры <i>вежливая оценка, утешение</i> . Вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах.
15.		Похвальное слово	
16.	Речевые жанры	Изобретаем речь. Что значит изобретать речь	Анализировать типичную структуру текста.
17.		Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров	
18.		Топ определения	
19.	Вторичные тексты	Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными	Называть основные признаки текста, приводить их примеры. Создавать свой текст на основе исходного.
20.		Предисловие	
21.		Отзыв	
22.	Что произошло хоть раз	Автор – рассказчик – герой рассказа	Анализировать типичную структуру рассказа. Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни. Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.
23.		Услышанные истории	
24.		Выдуманные истории	
25.		Небывальщины	
26.	Спор	Можно ли управлять спорами	Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания
27.		Если ты - ведущий	

			вести этикетный диалог. Различать общение для контакта и для получения информации.
28.	Сказки	Притча. Понятие о притче	Анализировать типичную структуру притчи.
29.		Уместность использования притчи	Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.
30.	Личное письмо	Особенности писем	Быть способным оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач. Развивать способность совершенствовать и редактировать собственный текст
31.		Письмо-поздравление, письмо-просьба и прочие	
32.	Интервью	Не просто беседа	Быть способным свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и т.д.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, увиденному, услышанному
33.		Как подготовить интервью	
34.		Презентация проектов	Защита проектов
35.		Защита проектов	

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В результате изучения курса риторики 5 и 6 класса учащиеся

НАУЧАТСЯ:

В сфере личностных результатов:

осознавать роль речи в жизни людей;

оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.);

признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы; проблемы; анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;

В сфере метапредметных результатов:

умению анализировать и оценивать общение, в частности:

- степень эффективности общения;
- уровень владения языком;
- корректность поведения.

умению общаться: умело вести в разных ситуациях общение, быть талантливым собеседником, видеть свою коммуникативную задачу, свое коммуникативное намерение; отличать правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты, уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические; уметь редактировать чужой и свой тексты, уметь правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты;

осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие.

В сфере предметных результатов: умению общаться – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);

- формулировать явно (вслух – письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;
- определять свои коммуникативные удаchi – неудачи – промахи.

ПОЛУЧАТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ:

***В сфере личностных результатов:** оценивать личностную значимость тех или иных заданий для совершенствования речи, оценить свои коммуникативные возможности до и после изучения курса.*

***В сфере предметных результатов:** описывать реальные ситуации по модели общения, анализировать их, принимать решения по эффективному исправлению ситуации.*

***В сфере метапредметных результатов:** выполнять сбор информации, организовывать информацию в виде схем, таблиц и диаграмм; понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контр примеры; распознавать ошибки в высказываниях, обосновывать их и исправлять; публично выступать и представлять результаты учебных достижений.*

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2013.
3. Школьная риторика: 5 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2013.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397119

Владелец Токарева Елена Викторовна

Действителен с 29.06.2026 по 29.06.2027