

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Екатеринбурга**

Принято
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 76 с УИОП
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 76 с
УИОП _____ / Токарева Е.В.
Приказ от 29.08.2025 г. № 229-од

**Положение
о порядке предоставления и использования
электронной формы учебников обучающимися
МАОУ СОШ № 76 с углубленным изучением отдельных предметов**

Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися** Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 76 с углублённым изучением отдельных предметов г. Екатеринбурга (далее – МАОУ СОШ № 76 с УИОП) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (последняя редакция);

Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 8 октября 2012 года № 1077 (редакция от 02.02.2017 года);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2011 года № МД-1634/03;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (изменения и дополнения от 30.08.2024 г. № 10).

1.2. Целью настоящего *Положения о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися МАОУ СОШ № 76 с углубленным изучением отдельных предметов* (далее – Положение) является создание условий для максимального обеспечения учебниками и учебной литературой, в том числе и электронной формой учебников обучающихся, осваивающих учебные предметы.

1.3. Порядок предоставления в пользование обучающимся электронной формы учебников (далее - ЭФУ), порядок пользования ЭФУ, а также порядок организации работы по сохранению библиотечного фонда учебной литературы определяется:

- Положением о библиотеке МАОУ СОШ № 76 с УИОП;
- Правилами пользования библиотекой МАОУ СОШ № 76 с УИОП;
- Положением о библиотечном фонде учебников МАОУ СОШ № 76 с УИОП порядке его формирования, учёта, использования и обеспечения сохранности;
- Данным Положением, утверждённым директором образовательной организации и согласованным с педагогическим советом.

1.4. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МАОУ СОШ № 76 с УИОП в образовательном процессе;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.5. Основная задача Положения: обеспечение электронной формой учебников образовательного процесса МАОУ СОШ № 76 с УИОП.

Для реализации основной задачи Положения библиотека:

- анализирует состояние и потребности фонда электронной формой учебников;
- комплектует фонд электронной формой учебников на основании образовательных программ ОУ, учебного плана и УМК по преподаваемым в ОУ предметам;
- осуществляет учет и контроль поступлений ЭФУ;
- осуществляет выдачу ЭФУ в начале учебного года и контролирует установку (активацию) ЭФУ обучающимися.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки электронной формой учебников

2.1. Комплектование учебного фонда библиотеки школы электронной формой учебников происходит на основе утверждаемых: - Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и - Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Ежегодно утверждается перечень учебников и учебных пособий образовательной организации.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Порядок предоставления в пользование электронной формы учебников обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

3.1. Перечень учебников в электронной форме определяется на педагогическом совете МАОУ СОШ № 76 с УИОП.

3.2. Электронная форма учебников и учебных пособий бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования.

3.3. Электронные формы учебников предоставляются обучающимся в личное пользование и для работы на уроке на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МАОУ СОШ № 76 с УИОП.

3.4. Выдача электронной формы учебников осуществляется заведующей библиотекой и (или) библиотекарем по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) и их согласию обеспечить обучающихся электронным устройством соответствующим техническим требованиям для использования электронной версии учебника (Приложение 2), либо просьбой предоставить доступ к школьным электронным устройствам.

3.5. Заведующая библиотекой в течение 3-х рабочих дней обязана зарегистрировать обучающегося и выдать пароль (пин-код) под роспись (исключение: обучающиеся 1-4 классов), сделав соответствующую запись в Ведомости выдачи электронной формы учебников.

3.6. После получения пароля (пин-кода) обучающийся обязан установить (активировать) ЭФУ на своё или школьное устройство.

3.7. Обучающийся не имеет права передавать пароли (пин-коды) другим обучающимся, третьим лицам.

3.8. В случае утери пароля (пин-кода) необходимо в течение суток сообщить классному руководителю или заведующему библиотекой для повторной активации и восстановления доступа к ЭФУ.

3.9. Возможно предоставление печатных учебников по предметам: музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности - только для работы на уроках.

3.10. В случае обнаружения проблем (проблемы с установкой приложения, отсутствие доступа к ЭФУ и т.п.) необходимо сообщить об этом техническому специалисту школы (инструкции по установке приложения для работы с ЭФУ - Приложение 2).

3.11. За сохранность личных технических устройств для работы с ЭФУ несут ответственность родители или законные представители обучающихся.

3.12. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другую общеобразовательную организацию, доступ к ЭФУ блокируется.

3.13. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно принимать решение об использовании электронной формы учебников в образовательном процессе для своего ребенка не входящих в перечень утверждённых электронных форм учебников, принятых на педагогическом совете.

4. Порядок организации работы по использованию электронной формы учебников на уроке

4.1. Обучающиеся обязаны заблаговременно подготовить электронное устройство, на котором будут использоваться ЭФУ к уроку (проверить достаточность зарядки на устройстве, его исправность, обновление программного обеспечения и т.п.). Ответственность за подготовку к работе, сохранность и бережное отношение к личным электронным устройствам несут сами обучающиеся и их родители.

4.2. Обучающиеся во время проведения урока имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц электронной формы учебника. Если учитель заметил использование электронного устройства не по назначению, он обязан запретить пользоваться электронным устройством.

4.3. При наличии электронной подписи, в том числе простой (логин и пароль) обучающийся должен обеспечить её конфиденциальность, не допускать компрометации. В случае компрометации (или подозрения в компрометации) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом системному администратору ОУ для блокирования учётной записи и генерации нового пароля доступа.

4.4. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиками, пытаться взломать систему, не санкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося или его родителя (законного представителя).

4.5. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещённой законодательством, либо нарушающей этические нормы и учебную дисциплину. В том числе выражение национальной, классовой и иной нетерпимости, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 76 с УИОП.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 76 с УИОП. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МАОУ СОШ № 76 с УИОП
Токаревой Е.В.

(Ф.И.О. родителя обучающегося)

**Заявление - согласие родителей
на предоставление электронной формы учебников
на 20__ - 20__ учебный год**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

прошу предоставить моему ребенку: _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

_____, учащемуся _____ класса

учебники:

(автор, название учебника)

в электронной форме.

Обязуюсь обеспечить необходимым электронным устройством для использования электронной формы учебника и своевременно установить (активировать) ЭФУ на электронное устройство.

Обязуюсь отвечать за неразглашение учётных данных для доступа к ЭФУ.

С «Положением о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимся МАОУ СОШ № 76 с углублённым изучением отдельных предметов» ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Технические требования приложения «Лекта»

Приложение поддерживает смартфоны и планшеты (iOS, Android).

Инструкции по установке приложения «Лекта»

Сайт «Лекта»

1. Зарегистрироваться на сайте «Лекта» - ссылка <https://lecta.ru/ucheniku>
2. Получить пин-код от школьного библиотекаря - нажать «Активировать код» и ввести код активации.
3. Скачать мобильное приложение «Лекта».

Пин-код создаётся отдельно для каждого пользователя, выдаётся лично каждому обучающемуся.

Техническую поддержку и консультацию можно получить в издательстве Просвещение - по почте vopros@prosv.ru и по телефону: +7 495 789-30-20